

# Schoolgids 2023-2024



Openbare Montessoribasischool De Getijden  
Frederiksoordweg 26D  
9968 AL Pieterburen  
Telefoon 0595-528520

[getijden@lauwerseneems.nl](mailto:getijden@lauwerseneems.nl) [www.degetijden.nl](http://www.degetijden.nl)

## Inhoud

<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>De school .....</b>	<b>4</b>
<b>De organisatie van het onderwijs .....</b>	<b>9</b>
<b>Zorg voor leerlingen .....</b>	<b>16</b>
<b>De ontwikkelingen van het onderwijs .....</b>	<b>17</b>
<b>De leerkrachten.....</b>	<b>20</b>
<b>Praktische informatie .....</b>	<b>21</b>
<b>Leerplicht en leerrecht .....</b>	<b>23</b>

## Inleiding

De schoolgids is bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben, voor de ouders van toekomstige leerlingen en de medewerkers. De schoolgids kan ouders helpen bij het maken van een schoolkeuze. U kunt op een eenvoudige wijze kennisnemen van de ontwikkelingen en de werkwijze van de school.

De schoolgids is een wettelijk verplicht kwaliteitsinstrument. Door in de gids verantwoording af te leggen over de ontwikkelingen op school wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd.

Naast de schoolgids krijgt elk gezin een kalender met de activiteiten en praktische informatie voor het komendeschooljaar. De kalender en de schoolgids vindt u ook op onze site. Eén keer per twee weken krijgt u onze nieuwsbrief 'Even bijpraten' met informatie over huishoudelijke en organisatorische zaken. Ook vindt u daarin een overzicht van belangrijke data en van tijd tot tijd een verslag van de kinderen waarin zij iets vertellen over hun belevenissen op school.

Wij proberen in deze gids zo volledig mogelijk te zijn met onze informatie, maar er kunnen natuurlijk vragen overblijven. De directeur en het team zullen uw vragen met plezier beantwoorden en uiteraard bent u ook van harte welkom voor een persoonlijk gesprek en een bezoek aan de school.

Opmerkingen en ideeën, die kunnen bijdragen tot een verdere verduidelijking van de informatie in onze schoolgids zijn van harte welkom.



## De school

### Zakelijke gegevens

**Naam:** Openbare Montessoribasisschool “De Getijden”  
**Adres:** Frederiksoordweg 26D  
**Postcode:** 9968 AL  
**Plaats:** Pieterburen  
**Telefoon:** 0595-528520  
**E-mail:** [getijden@goudonderwijs.nl](mailto:getijden@goudonderwijs.nl)  
**Site:** [www.degetijden.nl](http://www.degetijden.nl)

### De positie van de school in het dorp

Montessori basisschool en peutergroep De Getijden vormen samen een dorpschool. Eén van onze wensen en opdracht in 2012 was uitgroeien tot een streekschool. Dat is gelukt! De leerlingen komen uit een groot gebied om Pieterburen heen. De basisschool telt inmiddels 70 leerlingen. Daarnaast is er in school ook een peutergroep met 10 leerlingen. Hoewel we samen het onderwijs voor leerlingen van 2 tot 12 jarigen in een doorgaande leerlijn verzorgen, heeft de peutergroep een eigen bestuur - Stichting Kinderopvang Waddenkind.

De Getijden ligt aan de rand van het dorp in een rustige straat en naast een speelveld met een speeltuin. We hebben de beschikking over drie lokalen, een lokaal voor de peutergroep, een gemeenschappelijke ruimte, een orthotheek, een bibliotheek en een gymzaal. Om de school heen ligt een prachtige tuin, die past bij onze school, onze visie en die deel uitmaakt van de leeromgeving van de kinderen.

Op De Getijden speelt participatie een belangrijke rol in het leerproces van de kinderen. Ouders, maar ook dorpingen, zijn zeer betrokkenen bij de school. We kunnen rekenen op een grote betrokkenheid bij het onderwijs in onder andere de tuin-, muziek- en de technieklessen, maar ook voor de verkeers- en veiligheidssituatie rondom de school.

We werken met 3 combinatiegroepen en een peutergroep; groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8. Aan de school zijn 7 groepsleerkrachten verbonden. Ook hebben we een vakleerkracht gymnastiek, een interne begeleider, een onderwijsassistente, een peuterleidster, een administratieve ondersteuner en een directeur en kunnen we gebruik maken van een logopediste.

De kinderen kunnen naar de naschoolse opvang van Kids2b in het naburige dorp Eenrum. Ze worden na schooltijd door de opvangorganisatie van school opgehaald.

De Getijden is een openbare school, dus vrij toegankelijk voor leerlingen in de basisschoolleeftijd zonder onderscheid van godsdienst, levensovertuiging, ras, sekse of milieu.

### Populatie

Om het onderwijs goed aan te laten sluiten bij de wensen en behoeften van leerlingen is een gedegen kennis van de leerlingenpopulatie nodig. Deze inzichten helpen de school bij beleidsmatige afwegingen, voor de korte en de langere termijn.

De school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit Pieterburen, Westernieland, Den Andel en Kloosterburen, maar groeit flink doordat ook kinderen uit Usquert, Warffum, Eenrum, Mensingeweer, Broek, Leens, Ulrum en Vierhuizen kiezen voor een montessorischool. Dit betekent dat speelafspraken e.d. door ouders ondersteund en gerealiseerd moeten worden. Dit gebeurt veelvuldig. Er zitten alleen leerlingen van Nederlandse afkomst op onze school, maar er zijn wel meerdere kinderen met een dubbele nationaliteit. We hebben geen leerlingen met een bijzonder leerlingengewicht op school.

## **De visie van de school**

De Getijden is een openbare montessori basisschool met een montessori peutergroep. Op een montessorischool wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori. Zij was een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde 'de rechten van het kind'.

Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding welke gericht zijn op een volledige en vrije ontplooiing. Het kind heeft daardoor dekans een gelukkig mens te worden en kan zijn wie hij werkelijk is.

Montessorionderwijs is een zorgvuldig opgebouwde onderwijswijze, waarbij een kind zich zoveel mogelijk in zijn eigen tempo, gebruikmakend van zijn/haar talenten, kan ontwikkelen. De methode vereist een deskundige leerkracht en een stimulerende omgeving met zorgvuldig samengestelde leermiddelen, die aan de natuurlijke behoeften van het kind tegemoet komen.

Montessorionderwijs is gebaseerd op een soepel evenwicht tussen vrijheid en een systeem van vaste regels, samengevat als "vrijheid in gebondenheid".

Centraal in de ideeën over de begeleiding van kinderen naar de volwassenheid staat datgene wat het kind zélf behoeft. De meest geciteerde uitspraak van Maria Montessori is niet voor niets "Help mij het zelf te doen".

## **Kerdoel**

Het is onze opdracht kinderen die begeleiding te bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil dragen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

## **Streefdoel**

Ons doel is ervoor te zorgen dat De Getijden op de ingeslagen weg verder gaat. Een school die veiligheid biedt, waar alle leerlingen worden gezien en gehoord en iedereen zich welkom voelt. We streven naar het verhogen van de intrinsieke motivatie, naar leerlingen die nieuwsgierig en onderzoekend zijn en dat ook kunnen. We streven naar meer betrokkenheid van de leerlingen bij hun eigen leerproces, door hen vanuit doelen te laten werken en zich bewust te worden van hun eigen vooruitgang.

Om bovenstaande missie te verwezenlijken moet ons onderwijs aansluiten bij de ontwikkelingsbehoefte en de wijze van kennisverwerving bij de kinderen. Maria Montessori ging uit van de gevoelige perioden van kinderen.

Een gevoelige periode is een fase waarin het kind extra gemotiveerd is bepaalde zaken te leren/ te ontdekken. De grondgedachte van het Montessori-onderwijs is, dat de opvoeding van kinderen hen moet vormen tot vrije, kritisch denkende mensen.

## **Kernwaarden**

De kernwaarden zijn richtinggevend voor onze dagelijkse onderwijspraktijk. Onze kernwaarden zijn:

Zelfstandigheid

Vrijheid in gebondenheid

Leren van elkaars kwaliteiten

Stimulerende leeromgeving

In deze kernwaarden zijn de uitgangspunten van Maria Montessori herkenbaar. Deze kernwaarden lichten we toe aan de hand van een aantal standpunten.

## **Zelfstandigheid**

'Leer het mij zelf te doen', het motto van Maria Montessori, geldt zowel voor leerling als voor de leerkracht. Leerlingen en leerkrachten nemen verantwoording voor hun leren, voor elkaar en voor de omgeving. 'Leren is vooral effectief wanneer mensen in staat zijn om hun eigen leergedrag vorm te geven. Hiervoor moet je structureel aandacht geven aan zelfregulerend, kritisch, creatief denken en leren'.

## **Vrijheid in gebondenheid**

Verantwoording geven aan leerlingen die laten zien dat ze verantwoording kunnen nemen voor hun leren, voor elkaar en voor de omgeving. De leerkracht en de leerling geven hier samen inhoud aan. Een leerling is binnen de gegeven tijd vrij te kiezen welke leerstof hij wanneer wil doornemen en in welke volgorde. Hij kiest zijn werk, kent het doel, kiest zijn hulpbronnen, kijkt kritisch naar zijn werk en reflecteert op zijn leren. Specifiek voor de leerkracht geldt dat deze binnen de kwaliteitseisen kan kiezen wat zij nodig heeft om zich te professionaliseren. Vrijheidsbeleving gaat samen met verantwoordelijkheidsgevoel. In die vrijheid ligt enerzijds een beperking in de opdracht, de afgesproken taak en anderzijds in de verantwoordelijkheid die de leerling krijgt toebedeeld.

## **Leeromgeving**

Op onze school is het de taak van het team een leeromgeving te scheppen waarin de kinderen materialen en activiteiten vinden die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling. Door een uitdagende omgeving is de kans groot dat kinderen hun aangeboren nieuwsgierigheid behouden. De verschillen tussen de kinderen hebben gevolgen voor onze manier van werken: wij proberen met deze verschillen rekening te houden en (leer-) stof aan te bieden op niveau. Daar komt nog bij dat in de groepen kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, waardoor zij op veel verschillende manieren met elkaar kunnen en moeten samenwerken, elkaar helpen van elkaar leren.

## **Vrije werkkeus**

Eén van de kenmerken van het Montessori-onderwijs is de vrije keuze van kinderen, mits deze ontwikkelingsgericht is en niet storend voor groepsleden (vrijheid in gebondenheid). Tijdens het dagelijkse werken in de groep is voldoende ruimte voor de spontane belangstelling van de kinderen. Er zijn kaders vastgesteld, waarbinnen onze leerlingen de ruimte krijgen om zelf te plannen en zelf te ontdekken. Kinderen kiezen hun eigen werk binnen de vakgebieden. Daarnaast leren we de kinderen om een verantwoorde planning te maken met een juiste verhouding tussen keuzewerk en werk dat ingepland moet worden. Uiteindelijk moeten alle leerinhouden wel verwerkt worden! De leerkracht heeft tijdens de werkplanning in veel gevallen de rol van begeleider en bewaakt het proces.

Montessori materiaal is erg leerzaam, ondersteunend en inzichtelijk. Het is aantrekkelijk materiaal en biedt de mogelijkheid aan leerlingen om individueel, of in kleine groepjes te werken.

Naast ruimte voor de hier bedoelde vrije werkkeus geven de leerkrachten ook groepsinstructies, waarna de verwerking van de leerstof het toepassen van vaardigheden weer zoveel mogelijk op eigen niveau plaatsvindt.

## **Taak van de leerkracht**

De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen en begeleidt hen daarbij. De leerkracht heeft een duidelijke administratie waarin hij/zij de ontwikkeling van het kind bijhoudt. We gebruiken hiervoor de Erik-app. De leerkracht richt de omgeving zo in, dat de kinderen uitgedaagd worden om werk te kiezen (rijke leeromgeving).

Kinderen kunnen zich in hun eigen tempo ontwikkelen, er zijn geen grenzen aan het leren. Dit betekent dat een kind altijd verder kan met een bepaald vak. Als hij/zij erg geïnteresseerd is in bijvoorbeeld rekenen, kan het kind met wiskunde beginnen als hij door de leerstof van de basisschool is. Met individuele- en groepslessen stimuleert en begeleidt de leerkracht het leerproces van ieder kind.

De beoordeling en de bespreking van de werkzaamheden van het kind vinden plaats in het licht van de mogelijkheden van ieder kind individueel. Er worden op een Montessorischool geen rapportcijfers gegeven. De ouders ontvangen verslagen omtrent de ontwikkelingen en behaalde vaardigheden op sociaal – emotioneel en cognitief gebied. Op basis van deze verslagen vinden gesprekken plaats met de ouders.

## **Leefgemeenschap**

De school is een leefgemeenschap van kinderen, team en ouders. Iedereen heeft daarin een eigen taak en verantwoordelijkheid.

Verantwoordelijkheid voor zichzelf, de ander en de omgeving. Juist in deze tijd is het van belang dat mensen leren omgaan met individuele verschillen en gewoontes op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect. Individueel werken en samenwerken dient daarom ook in de juiste verhouding aan bod te komen.



## Het Montessori-materiaal

Binnen het Montessori-onderwijs vervult het materiaal, ontwikkeld door, of in de geest van Maria Montessori, nog steeds een belangrijke rol. Het is een wezenlijk onderdeel van de rijke leeromgeving.

Het materiaal sluit aan bij de gedachte, dat kinderen leren door actief handelen. Het is geschikt voor zelfstandig, individueel werken en kan de aandacht van een kind voor een langere periode vasthouden.

In iedere groep staat materiaal, dat past bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen uit die groep. De materialen stijgen in moeilijkheidsgraad en leren de kinderen om van concreet tot abstract denken te komen. Het materiaal nodigt uit tot spontane herhaling van de handeling. Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft ontegenzeggelijk een grote vormende waarde. Doordat het materiaal er mooi en verzorgd uitziet, wordt het door de kinderen met respect behandeld. De kinderen dragen er zorg voor dat het materiaal na gebruik schoon en netjes in de daarvoor bestemde open kasten wordt opgeborgen. De zorg voor de omgeving en het materiaal is uiterst belangrijk voor kinderen.

## Het klimaat in school

Wij vinden de sfeer op school en het welbevinden van iedere leerling de basis van het onderwijs. Daarbij zijn veiligheid, respect, samen, eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en ouderbetrokkenheid de sleutelwoorden.

Dit komt ook tot uitdrukking door:

- Gezamenlijke vieringen: Kerst, Sinterklaas, laatste schooldag, feestelijke ouderavond, enz.
- Kring: vrij vertellen, spreekbeurten, het bespreken van krantenartikelen en de leeskring.
- Het dragen van eigen verantwoordelijkheid door persoonlijke taakjes.
- Het zorgen voor 'succeservaringen'....."ik kan het!"
- De samenwerking te bevorderen.....*we doen het samen!*
- De leerlingen serieus te nemen.
- Het praten over en het voor- en naleven van waarden en normen.
- Het welbevinden van de kinderen nauwlettend te volgen: enerzijds door de dagelijkse observaties, anderzijds middels ons leerlingvolgsysteem.
- De ouders te betrekken bij vieringen, activiteiten, e.d.

## Kwaliteitsbewaking

Alle scholen van ons bestuur zorgen voor kwaliteit door een op onze scholen toegepast systeem van kwaliteitszorg. In het schoolplan en het Handboek kwaliteit staat dat uitvoerig beschreven. De activiteiten, de procedure en de formats zijn opgenomen in het Handboek kwaliteit dat op alle scholen aanwezig is en op de website van Lauwers en Eems staat. Daarnaast hanteren we kwaliteitsdocumenten voor ontwikkeling en borging; hierin staat beschreven hoe wij het onderwijs op school praktisch gezien vorm geven; we hebben uitvoerig vastgelegd hoe de kerndoelen en de leerlijnen worden vormgegeven op onze school. In het borgingsdocument Montessorionderwijs op De Getijden is bovendien opgenomen de Gulden Tien; de eisen op het gebied van de kwaliteitszorg van de Nederlandse Montessori Vereniging ten aanzien van de montessorischool. Deze tien items zijn uitgangspunt voor ons onderwijs helpen ons bij het evalueren van keuzes die we maken en geven hierbij richting en koers.

## De gulden tien

1 De werkwijze van de school is gebaseerd op de antropologie en het pedagogisch en didactisch concept van dr. Maria Montessori, waarin kosmisch onderwijs en opvoeding, opvoeding tot onafhankelijkheid en tot sociaal verantwoordelijk gedrag een belangrijke plaats innemen.

2 De school voldoet aan de eisen van de Wet Primair Onderwijs voor zover deze betrekking hebben op inrichting en kwaliteit van het onderwijs, waarbij de continue ontwikkeling van het kind in de vorm van afstemmingsonderwijs in ons onderwijs een accent verdient.

3 Het gestelde bij kenmerk één wordt onderschreven door het bevoegd gezag en alle personeelsleden van de school en wordt gerespecteerd door de ouders van de kinderen.

4 De doelstelling van de school is/wordt zowel in het schoolplan als in de schoolgids omschreven.

(De hierboven en volgend genoemde punten zijn herkenbaar in het hoofdstuk 'Kwaliteitsbeleid' van het schoolplan opgenomen.)

**5** De vast benoemde onderwijsgeevenden hebben naast de onderwijsbevoegdheid een door de NMV erkend Montessoridiploma of studeren hiervoor.

**6** De verantwoordelijke functionarissen voor het personeels- of onderwijskundig beleid hebben een door de NMV erkend Montessoridiploma of studeren hiervoor.

**7** De school is een voorbereide omgeving waarin:

vrije en gevarieerde werkkeuze van het kind wordt gegarandeerd;

de kinderen verantwoordelijkheid dragen voor de orde en netheid in de groep;

er vrijheid is van lesrooster;

de kinderen van vier tot en met twaalf jaar worden ingedeeld in leeftijdsgroepen (bij voorkeur 4-6 jaar, 6-9 jaar en 9-12 jaar);

voldaan wordt aan de gestelde eisen op het gebied van materialen en inrichting van de klaslokalen, volgens de gestelde eisen vanuit de Montessori-visie.

**8** De school heeft een adequate groepsadministratie waarbij de observatiegegevens van de individuele ontwikkeling van het kind en de groepsactiviteiten geregistreerd staan. Per bouw bestaat uniformiteit en tussen de bouwen is aansluiting zichtbaar.

**9** Over de ontwikkeling van het kind wordt, op initiatief van de school, regelmatig overleg gevoerd tussen ouders/verzorgers en de leerkrachten. Er wordt zowel schriftelijk als mondeling aan de ouders gerapporteerd.

**10** De school is lid van de NMV en werkt mee aan de kwaliteitstoetsing die leidt tot erkenning door de NMV.

We hebben alle bovengenoemde documenten opgenomen in het Handboek Montessori-onderwijs op De Getijden.

Eén keer per vier jaar ook de Nederlandse Montessori Vereniging op school voor een visitatie. De Nederlandse Montessorivereniging (NMV) wil de kwaliteit van Montessorischolen in Nederland bewaken en bevorderen door het verlenen van een kwaliteitskeurmerk voor goed Montessorionderwijs. De NMV verleent dit keurmerk als uw school tijdens een visitatie onder leiding van de Commissie Toelating en Erkenning heeft laten zien een Montessorischool te zijn en die de Montessori uitgangspunten van de NMV in praktijk brengt.

Onze school is op 21 mei 2019 voor het laatst bezocht en erkend voor de periode van 2020 – 2024.

De inspectie voor het onderwijs heeft de taak de kwaliteit te beoordelen. De rapportage van de inspectie is openbaar. Het inspectierapport van april 2014 kunt u op de website van de inspectie lezen. Mocht u naar aanleiding van dit rapport vragen hebben dan willen wij die graag beantwoorden.

### **De belangrijkste regels van onze school**

Uiteraard zijn er binnen een leefgemeenschap zoals de basisschool leefregels nodig. Daarom hebben we met de leerlingen regels afgesproken. Deze worden regelmatig met de kinderen besproken en aan het begin van het schooljaar opnieuw vastgesteld.

Niet schelden, maar melden.

Opperuimd staat netjes.

Wij gedragen ons rustig.

We hebben respect voor elkaar.

We gaan zorgvuldig om met alle spullen.

Wij luisteren naar elkaar.



# De organisatie van het onderwijs

## De organisatie van de school

Onze school is een kleine school. Het schooljaar 2022/2023 zijn we met 69 leerlingen gestart. We combineren dus groepen, zoals in het montessori- onderwijs ook gebruikelijk is.

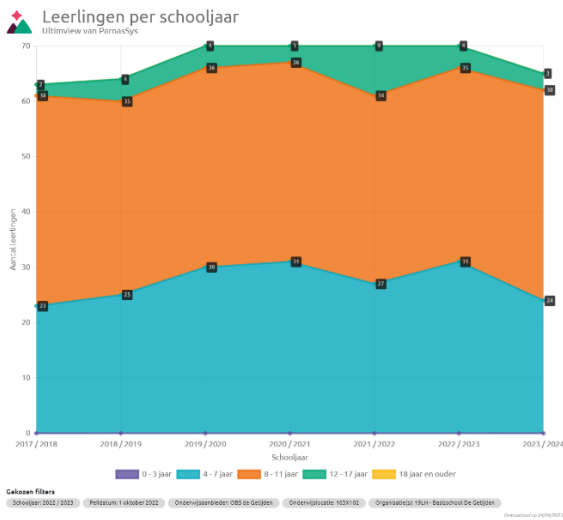
De leerlingen zijn verdeeld in drie groepen:

De onderbouw (groep 1,2)

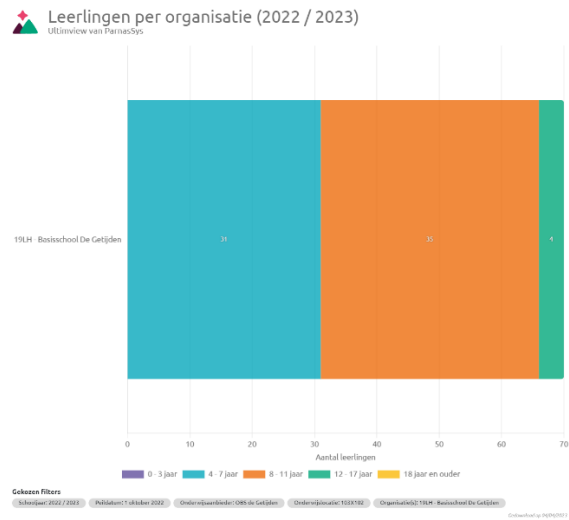
De middenbouw (groep 3, 4, 5)

De bovenbouw (groep 6, 7, 8)

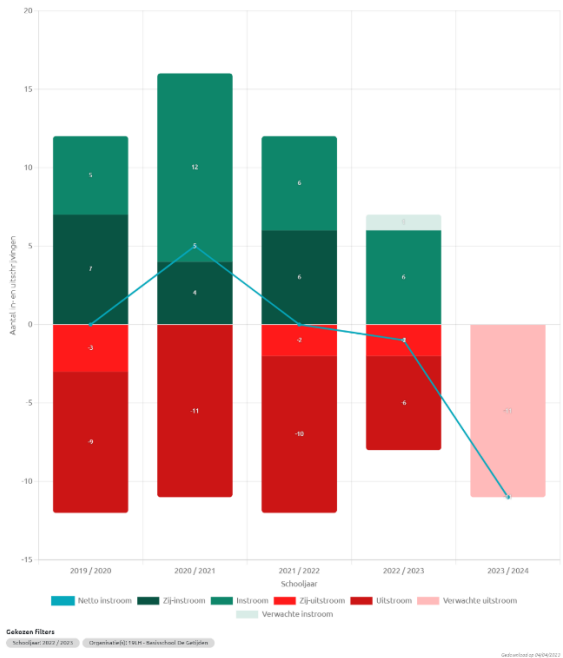
peildatum 01-10-2022



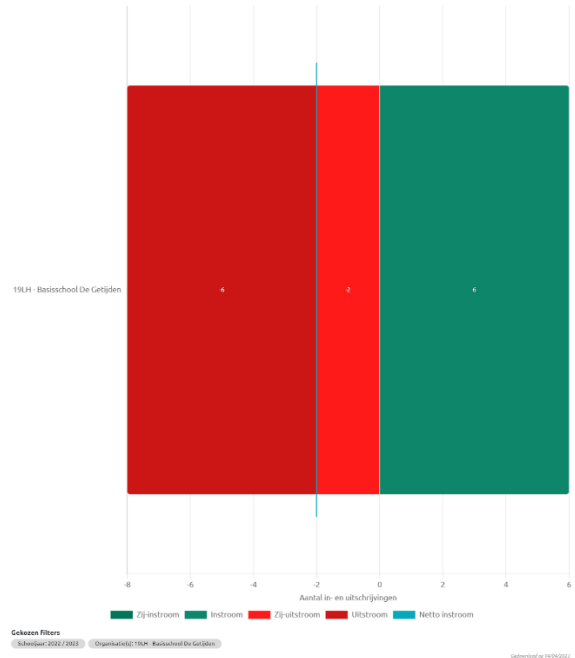
peildatum 01-10-2022



In- en uitstroom per schooljaar



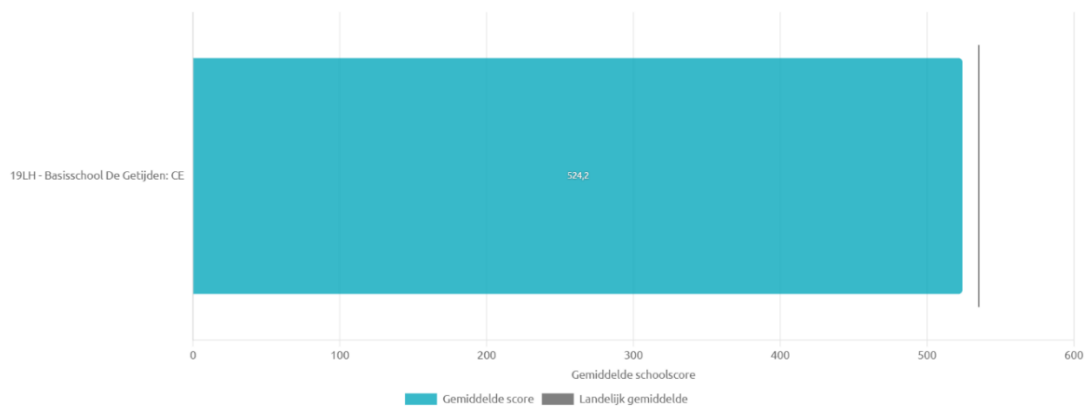
In- en uitstroom per organisatie (2022 / 2023)



# Resultaten

## Gemiddelde score eindtoets 2022/2023:

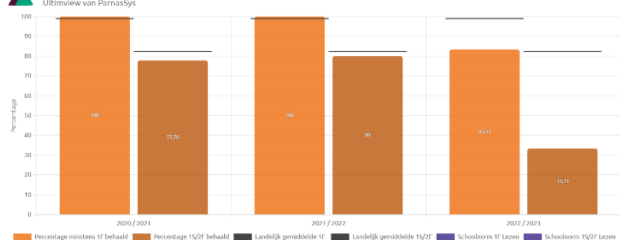
### Doorstroomtoets per organisatie (2022 / 2023) Uitmiview van ParnasSys



Gekozen filters: Schooljaar: 2022 / 2023 | Schoolweging: 20 L/m 40 | Organisatie(s): 19LH - Basisschool De Getijden

Gedownload op 12/10/2023

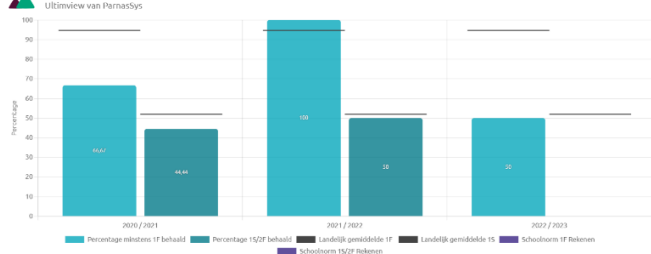
### Referentieniveaus lezen



Gekozen filters: Schooljaar: 2022 / 2023 | Organisatie: 19LH - Basisschool De Getijden

Gedownload op 12/10/2023

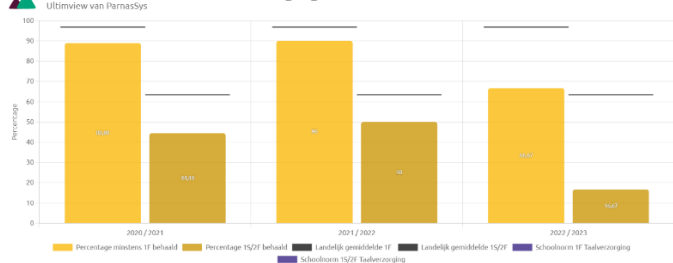
### Referentieniveaus rekenen



Gekozen filters: Schooljaar: 2022 / 2023 | Organisatie: 19LH - Basisschool De Getijden

Gedownload op 12/10/2023

### Referentieniveaus taalverzorging



Gekozen filters: Schooljaar: 2022 / 2023 | Organisatie: 19LH - Basisschool De Getijden

Gedownload op 12/10/2023

(Gegevens uit BRON)

## De samenstelling van het team

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1, 2</b>	Barbara	Ellie	Ellie	Barbara	Barbara
<b>Groep 3, 4, 5</b>	Joline Nienke	Joline	Joline Monique	Joline Nienke	Nienke
<b>Groep 6, 7, 8</b>	Gerrie	Gerrie	Sabine	Gerrie	Sabine
<b>Gym</b>		Monique	Monique	Monique	
<b>Intern begeleider</b>		Elsa			
<b>Directeur</b>	Sabine (mi)	Sabine		Sabine	
<b>Conciërge</b>	Klaas			Klaas	Klaas

De verdeling voor volgend jaar is als volgt:

De **onderbouw** krijgt les van juf Ellie en juf Barbara.

De **middenbouw** krijgt les van juf Joline en juf Nienke. Tweeëneenhalve dag per week is er formatie voor een extra leerkracht in de groep. Juf Nienke en juf Monique zullen dit verzorgen.

De **bovenbouw** krijgt les van juf Gerrie en juf Sabine. 2 Ochtenden per week is er extra formatie in de groep. Juf Elsa zal dit verzorgen.

Het team bestaat uit voltijd- en deeltijd leerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistent voor leerlingen met een arrangement, een administratieve kracht en een conciërge. De directeur is eindverantwoordelijk. De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg in school en ondersteunt de leerkrachten bij de aanpak van zorgleerlingen, zoals het maken van handelingsplannen en eigen leerlijnen.

Elk schooljaar worden de lestakes en verdere taken (bijvoorbeeld de organisatie van de sportdag, het organiseren van activiteiten of participeren in de MR) verdeeld over de leerkrachten. Dit gebeurt in overleg.

### De schooltijden

Onze school werkt met het Vijf-Gelijke-Dagenmodel. Dit model werkt met vijf dagen van 8.30–14.00 uur.

De kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen om aan het werk te gaan. De leerkracht is dan in de klas. Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Ouders/verzorgers worden dan vriendelijk verzocht het lokaal te verlaten. Om 8.30 gaat de tweede bel en zijn alle kinderen aan het werk. Iedere ochtend hebben de kinderen een kwartier pauze en gaan dan naar buiten.

De middagpauze is van 12.00 – 12.30 uur. De leerkrachten eten in de klas met de kinderen en gaan aansluitend naar buiten. Tijdens het buitenspelen houden één of twee leerkracht toezicht op het plein.

De kinderen krijgen de gelegenheid om gedurende de ochtend iets te eten. Wij willen het pauzehapje echt een gezond tussendoortje laten blijven. Geef uw kind niet te veel mee.

### De inhoud van het onderwijs

In het schoolplan staan de activiteiten en vakgebieden beschreven die in het basisonderwijs verplicht zijn. De inhoud moet voldoen aan de kerndoelen zoals die omschreven zijn in de wet primair onderwijs. Om u een indruk te geven wat uw kind zoal doet op school, volgt een beknopt overzicht van alle activiteiten en vakken die op De Getijden worden gegeven.

### Activiteiten in de onderbouw

Vergeleken met uw eigen basisschooltijd is er veel veranderd. In veel gevallen zal de juf of meester vóór de klas hebben gestaan en deden alle kinderen hetzelfde. Bij ons gaat het wezenlijk anders, juist om de zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid te bevorderen.

## **Hoe ziet zo'n werkdag eruit?**

De kinderen komen op school en geven de juf een hand. Ze verzorgen dan eerst hun plantje en kiezen vervolgens zelf een werkje. Dit kan uiteenlopen van bouwen en puzzelen tot werken met diverse materialen. Kinderen kunnen individueel bezig zijn of samenwerken. De leerkracht loopt rondes langs de kinderen en geeft lesjes waar nodig. Een lesje is een korte uitleg met materiaal.

Door met (montessori)materiaal te werken leren kinderen allerlei nieuwe vaardigheden. De essentie hierbij is om vanuit concrete handelingen (werken met materiaal) tot een abstract niveau (getalbegrip bijvoorbeeld) te komen. Deze bezigheden bereiden het kind voor op de werkzaamheden in de middenbouw. Bij het montessorionderwijs is sprake van een doorgaande lijn.

Kinderen leren spelenderwijs. Vandaar dat er naast de omschreven activiteiten voldoende ruimte is voor deze kinderen om zich anderszins te ontwikkelen. Het onderbouwlokaal heeft een kast met materialen voor alle vakken en ontwikkelingsgebieden en een 'aandacht/thematafel'. Op deze tafel staan werkjes, boeken en voorwerpen rond een bepaald thema en we trachten de belangstelling van de kinderen hierdoor te wekken. Perschooljaar komen er verschillende thema's aan de orde, waarbij we proberen om kinderen van jong tot oud te betrekken bij een centraal thema, dat in iedere bouw op niveau wordt uitgewerkt. Zo kunnen kinderen ook bouw-overstijgend van elkaar leren. Bovendien spelen de kinderen regelmatig samen op het speelplein waar ook allerlei spelmateriaal te gebruiken is. Het onderbouwlokaal heeft een deur naar de omheinde buitenruimte; de kinderen hebben de keus om gedurende de werkuren naar buiten te gaan om ook daar te ontdekken c.q. te leren.

## **Activiteiten in de midden- en bovenbouw**

### **Rekenen en wiskunde**

De kinderen werken met de Montessorimaterialen, enkele computerprogramma's of apps en andere (voorbereidende) rekenmaterialen. De kinderen leren op een praktische wijze de rekenvaardigheden en er is ruimte voor verschillende oplossingen. Ook in de hogere bouwen krijgen de kinderen nieuwe rekenstof eerst aangeboden vanuit de materialen, voordat zij abstract leren verwerken.

Vorig schooljaar zijn we in de midden- en bovenbouw gestart met de materialen uit de rekenkasten van 'Ik wil rekenen!', ontwikkeld door AVE-IK. In beide klassen staan twee rekenkasten: de periodekast met lades met opdrachtkaartjes, waarin kinderen kunnen werken aan eigen doelen en het rekenkabinet met allemaal rekenmaterialen die ze kunnen gebruiken bij het werken aan dun doelen. De kinderen werken dus vanuit rekendoelen. Dit gebeurt op twee manieren, vanuit twee leerlijnen. De 'lijn van de leerkracht', waarin alle rekenvaardigheden worden aangeboden en gestimuleerd en de 'lijn van het kind'. Deze lijn laat kinderen eigen doelen kiezen en hier doelgericht aan werken.

### **Nederlandse taal**

Taal is het instrument om met elkaar contact te leggen en met elkaar te praten. We besteden aandacht aan mondelinge en schriftelijke taal: spreken, luisteren, lezen en schrijven. In alle bouwen maken we gebruik van de Montessorimaterialen en lesjes op uitnodiging. In midden- en bovenbouw wordt tevens gewerkt met de Montessori-taalkast. Taal speelt een belangrijke rol bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind, bijv. voor het vormen van een eigen mening. Voor spelling wordt gebruik gemaakt van de Montessorimaterialen en de methode "Taal Actief". In de materialen en de lesjes zijn leerlijnen uitgewerkt voor mondelinge taalvaardigheid, woordenschat en beginnende geletterdheid.

### **Lezen/begrijpend lezen**

In de onder- en middenbouw gebruiken we de Montessori- leeskast en andere leermiddelen.

Als de kinderen goed kunnen lezen bestaat het leesonderwijs uit technisch lezen en begrijpend lezen. Technisch lezen, het bevorderen van de leesteknik, doen we door boeken te lezen uit de bibliotheek, middels Ralfi-lezen (wij noemen dat 'het leeskoor', Veilig en vlot en boekpromotie. Leerlingen die hun leesvaardigheid bijna vanzelf ontwikkelen, werken veel zelfstandig, leerlingen die meer moeite hebben met lezen worden door de leerkracht, de onderwijsassistent en eventueel de leesouders begeleid.

## **Het leeskoor**

Oefenen met lezen gaat altijd voor – koor – door (voorlezen door juf; tegelijk lezen met alle kinderen en de juf; hardop lezen door een kind). Dit doen we m.n. in de middenbouw doen we dit met alle leeslessen aan de hand van de methodiek RALFI.

Repeated – we lezen dezelfde tekst 3 keer per week, herhaald lezen is erg effectief om het vloeiend lezen te bevorderen

Assisted – altijd begeleid door een juf, zodat de kinderen maximaal worden ondersteund en succeservaring opdoen.

Level – de teksten zijn relatief moeilijk, zodat de teksten interessant kunnen zijn. We sluiten aan bij het KOO thema.

Feedback – door directe feedback (en het zoveel mogelijk voorkomen van fouten) wordt radend lezen voorkomen.

Interactie – door de tekst aan de laten sluiten bij het KOO thema en door over de tekst te praten, komt ook begrijpend lezen aan de orde.

Een heel belangrijke afspraak bij de leeskoren: we oefenen niet voor snel, maar voor goed.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode “Nieuwsbegrip XL”; dit is een methode, waarbij wekelijks een actuele tekst centraal staat.

We doen jaarlijks mee aan activiteiten rond de Kinderboekenweek en aan (voor)leesprojecten.

## **Schrijven**

Om te leren schrijven gebruiken we de montessorimaterialen. Dit wordt later aangevuld met oefenboekjes van “Pennenstreken”.

## **Engels**

In de bovenbouw wordt Engels gegeven. De leerkracht gebruikt de kosmische thema's als uitgangspunt om daar Engelse lessen bij te zoeken. Op een speelse, onderzoekende manier leren de kinderen door samen te werken ook gesprekjes voeren over alledaagse onderwerpen.

## **Kosmisch onderwijs**

We praten veel met de kinderen over actuele onderwerpen en de zaken om ons heen. Het gaat hier niet alleen om feitenkennis, maar meer nog om een juiste houding tegenover natuur en samenleving. Het kosmisch onderwijs op De Getijden bestaat uit thematisch werken aan de wereld oriënterende vakken, muziek, tuin en techniek. De leerkracht richt een thematafel in, geeft een korte introductie (algemene les), waarna de kinderen kunnen kiezen uit verschillende opdrachten. Daarop volgen nog een aantal korte verdiepende lessen en komen er steeds meer uitdagende materialen op de tafel te liggen om mee aan het werk te gaan. Kinderen kunnen ook een eigen onderzoeksvraag binnen het thema formuleren en uitdiepen. De wijze waarop kinderen de stof verwerken biedt veel ruimte voor eigen keuzes. De opdrachten doen een beroep op de meervoudige intelligentie.

In alle groepen zijn veel materialen op het gebied van kosmisch onderwijs aanwezig. U kunt hierbij denken aan materialen m.b.t. het verkenning van de wereld (dichtbij en ver weg) en materialen waarbij kinderen kennis op doen over dieren en planten.

## **Expressie en culturele vorming**

In iedere groep wordt aandacht besteed aan de 'expressievakken'. Binnen de lessen is plaats ingeruimd voor handvaardigheid, tekenen, drama en muziek. De expressievakken worden meestal gekoppeld aan de thema's van het kosmisch onderwijs. Ouders uit de werkgroep muziek leveren een belangrijke bijdrage aan de muzieklessen.

Ook hechten wij grote waarde aan de culturele ontwikkeling van de kinderen op dit gebied. We werken hierbij samen met culturele instellingen (o.a. “K&C”). In de acht jaar dat de kinderen bij ons op school zitten willen we ze kennis laten maken met zoveel mogelijk culturele aspecten, zoals cultureel erfgoed en bezoeken aan een theater of een concert.

Onze activiteiten op het gebied van culturele vorming zijn vastgelegd in het 'Cultuurbeleidsplan'.

## Computers

De school heeft per bouw een aantal devices, zoals laptops en I-pads, beschikbaar voor de kinderen. Op de laptop leren de kinderen de basisvaardigheden digitale geletterdheid. Ze maken werkstukken, bereiden hun spreekbeurten voor en verwerven kennis via het internet. Voor de vakken rekenen en spelling zijn de verschillende devices een belangrijk hulpmiddel. Kinderen oefenen er regelmatig op. Ook topografie wordt geoefend op de laptop. In alle groepen werken we aan digitale geletterdheid.

Een device kan ook een hulpmiddel zijn bij extra oefeningen in de zorg. Op school is een ICT-protocol aanwezig dat het gebruik van digitale middelen beschrijft en misbruik helpt voorkomen.

## Bewegingsonderwijs

Aan de school is een gymnastieklokaal verbonden. De gymlessen voor de groepen 1 tot en met 8 worden verzorgd door de vakleerkracht van de school. De actuele gymdagen kunt u vinden in de informatiekalender. Eenmaal per jaar houden we een sportdag voor alle groepen (vaak in samenwerking met een aantal collega-basisscholen).

Tijdens de gymles dragen de kinderen een kort gymbroekje met een T-shirt of een turnpakje en gymschoenen met een goed profiel (geen zwarte zool).

Een naam in de kleding en schoenen vergemakkelijkt het terugbezorgen van verloren spullen.

De leerlingen van groep 1,2 houden de gymspullen (gymschoenen graag met een sluiting die door kinderen zelfgebruikt kan worden) op school in een tas. Zij bewegen dagelijks, zowel buiten als binnen.

## Stoetbomen

Volgens oud-Gronings gebruik krijgen leerlingen van groep 3 aan het einde van de eerste schooldag een stoetboom als teken dat ze die dag lief en gehoorzaam waren geweest. Ook was de stoetboom een beetje als troost bedoeld, omdat er vanaf dat moment geleerd moest worden en er minder tijd was om te spelen. Volgens het verhaal groeide de stoetboom op de zolder van de bovenmeester.

We houden graag deze traditie in ere op "De Getijden". Op de eerste schooldag versiert groep 8 de stoetbomen voor de nieuwe leerlingen en mag groep 3 door een erehaag van leerlingen naar huis. Sinds 2017 staat de stoetbomentraditie op de lijst met immaterieel erfgoed.



## Bijzondere activiteiten

Wij organiseren en nemen deel aan diverse activiteiten, zoals concertbezoek, museumbezoek, sportactiviteiten van het Huis van de Sport, enz.

Doel van deze activiteiten is:

- het bevorderen van zelfstandigheid
- het samenwerken
- het ook in vrije situaties goed met elkaar om leren gaan
- het vergroten van de saamhorigheid
- het kennismaken met cultuur
- het kennismaken met de natuur.

In groep 8 krijgen de kinderen EHBO-les met een echt examen en een EHBO diploma. Deze lessen worden verzorgd door een gediplomeerd EHBO-er. Ook doen de leerlingen van groep 7,8 (eens per twee jaar) mee aan het verkeersexamen.



Middels de nieuwsbrief “Even Bijpraten” kunt u informatie vinden over onze activiteiten en wanneer deze plaatsvinden. De activiteiten worden merendeels bekostigd uit het schoolbudget en aangevuld met de vrijwillige ouderbijdrage. Per schooljaar wordt er een aantal activiteiten gekozen.

## Zorg voor leerlingen

### Onderwijs aan hoog-/meer begaafde leerlingen

Hoog-/meer begaafde leerlingen krijgen zoveel mogelijk leerstof aangeboden die past bij hun ontwikkeling, waarbij we eerder werken aan verrijking en verdieping dan aan versnelling. Een programma voor deze leerlingen wordt opgesteld door de leerkracht van de groep waarin de leerling zit. Dit in samenwerking met de intern begeleider en/of de leerkracht van de plusklas van L&E.

Indien nodig kan deze begeleidingsgroep uitgebreid worden met andere instellingen. Met de ouders/verzorgers wordt ten aanzien van het begeleidingsprogramma regelmatig overleg gevoerd. Indien een (hoog/meer) begaafde leerling zo ver met de leerstof gevorderd is dat hij/zij meer aansluiting zal vinden in een hogere groep dan is plaatsing in die hogere groep mogelijk, hoewel wij dat liever niet doen in verband met de sociaal- emotionele ontwikkeling. Deze beslissing wordt door de school genomen, maar wel na zorgvuldig overleg tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en deskundigen.

Op onze school is, naast de vroegere exclusiviteit van extra aandacht voor 'zwakkere' leerlingen, een positieve en stimulerende houding ontstaan voor leerlingen die méér kunnen. Niet voor niets spreken we in het koersplan van een werkwijze die talenten en ontwikkelingsniveaus van leerlingen op elkaar laat aansluiten. Het Schoolbestuur L&E heeft daarom een plusklas voor excellente leerlingen ingericht. De Christiaan Huygens Plusklas biedt aan gemiddeld 12 leerlingen een dagdeel per week ruimte, waarbij de volgende algemene doelstellingen gelden:

- het uitdagen van (hoog)begaafde leerlingen;
- aansluiten bij talenten van (hoog)begaafde leerlingen;
- (hoog)begaafde leerlingen laten werken met creërende opdrachten.

De Plusklas is bedoeld voor kinderen van groep 3 tot en met 5 en voor kinderen van groep 6 tot en met 8. Elke woensdagmorgen krijgen ze les in het Tech-lab in Warffum (de voormalige bibliotheek). Ouders zorgen zelf voor vervoer. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerkracht of de intern begeleider van de school.

## De ontwikkelingen van het onderwijs

De school is een “lerende organisatie” in een maatschappij die vaak in een hoog tempo verandert. “De Getijden” probeert zo goed mogelijk in te spelen op deze processen. Daarom achten wij het van groot belang actuele leermiddelen te gebruiken. Ook het gebruik van digitale middelen als hulpmiddel bij het onderwijsproces willen we stimuleren. Uiteraard dient dit wel te passen binnen de financiële mogelijkheden van de school. Elk jaar werken het schoolbestuur en de school aan een aantal beleidspunten.

### Opbrengsten gedurende en aan het einde van de schoolperiode

In de volgende tabel geven we de resultaten aan het einde van de schoolperiode weer, waarbij we opmerken dat we van mening zijn dat eindopbrengsten niet de enige indicatie zijn van een goede school. Bovendien zijn de cijfers iets ‘gekleurd’, omdat de groepen die deelnemen aan de toetsen kleiner zijn dan tien leerlingen.

Jaar	Aantal leerlingen	Schoolgroep	Ondergrens	Schoolscore
2023	6 van 6	0	535,2	524,2
2022	10 van 10	0	535,2	534,1
2021	9 van 9	0	535,2	533,1
2020	9	-	-	-
2019	9 van 9	0	535,2	533,7
2018	6 van 7	0	535,2	544,0
2017	6 van 6	0	535,2	534,7
2016	2 van 2	0	535,2	544,5

### De opbrengsten gedurende de schoolperiode

Dit zijn de scores van de kinderen op de methode-onafhankelijke toetsen. De opbrengsten goed duiden is lastig, omdat we vaak van hele kleine groepen spreken en zeker van groepen minder dan tien leerlingen. Toch proberen we behalve op individueel niveau ook naar groeps- en schoolniveau te kijken. Het resultaat van de eindtoets van dit jaar lijkt tegen te vallen. Dit geldt in individuele gevallen en niet voor de gehele groep. Bovendien zien we in deze gevallen een discrepantie met de overige toetsen die bij de kinderen zijn afgenomen.

### Tevredenheidsonderzoek, november 2022

We hebben in het team en de MR het tevredenheidsonderzoek nader besproken en geanalyseerd. De ouders hebben de uitkomsten ontvangen. De grote lijn van tevredenheid overheerst. Grote pluspunten (in willekeurige volgorde): het klimaat op school en de sociale veiligheid, de ouderbetrokkenheid, interactie leerling-leerkracht, het contact met school, het onderwijs en de didactische aanpak, de leerlingen vinden het leuk op school, de leerlingen en ouders waarderen het samenwerken en samen leren, en de aandacht voor actuele thema's. Kleine aandachtspunten zijn er voor de communicatie en het gepersonaliseerd leren. Hebben en houden we goed zicht op de vorderingen van de leerlingen.

We gaan voort op de ingeslagen weg en blijven alert om het goede te behouden en nemen de volgende aandachtspunten mee: In het gesprek over de toekomst van De Getijden is naar aanleiding van het vorige onderzoek heeft de school een uitbreiding gekregen. Daarmee is de fysieke ruimte

## Beleidsvoornemens 2019 - 2023

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op wat de school de komende periode gaat doen om planmatig een kwaliteitsslag te bewerkstelligen. Het team werkt aan het nieuwe schoolplan voor de periode 2024-2029.

De beleidsvoornemens zijn voor wat het pedagogisch didactisch handelen betreft geformuleerd in termen van geoperationaliseerd leerkrachtgedrag, teneinde een koppeling te kunnen maken met personeelsbeleid. In het

## Pedagogisch-didactisch handelen

Een goed pedagogisch- didactisch handelen kenmerkt zich door kennis van de leerling, het leren en het beheersen en toepassen van vaardigheden. Het observatie-instrument van L&E geeft richtlijnen voor het juiste handelen, een overzicht van de vaardigheden, alsmede tips voor verbetering. Op De Getijden gaan we daar gericht mee aan de slag door onze vaardigheden te vergroten. We richten ons hierbij m.n. op het vakgebied rekenen en kunnen vervolgens onze verworven vaardigheden ook inzetten in andere vakgebieden. We hebben hiervoor het *Didactiekplan Rekenen* geschreven.

Daarnaast richten we ons de komende periode op:

### De leerkracht

- geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen;
- betreft alle leerlingen bij de les;
- stimuleert en geeft gelegenheid voor actieve betrokkenheid van de leerling;
- geeft feedback, feed-up en feed forward aan de leerlingen;
- laat leerlingen reflecteren op oplossingsstrategieën en aanpakgedrag;
- stimuleert reflectie door middel van het voeren kindgesprekken;
- analyseert *waarom* leerlingen uitvallen en opvallen en reflecteert op eigen handelen;
- plant en registreert interventies naar aanleiding van analyse en reflectie;
- stemt instructie af op kennis over hoe leerlingen leren (en wat leerlingen weten);
- biedt leerlingen ruimte voor het maken van eigen keuzes en invulling;
- leert leerlingen hun leerproces en leerresultaat zelfstandig te evalueren;
- leert leerlingen op doelmatige wijze samenwerken;
- geeft leerlingen feedback op getoonde zelfstandigheid en de van het kwaliteit samenwerken.

### Het aanbod

Het komende jaar zullen rekenen en begrijpend lezen centraal staan evenals montessorionderwijs. Dit behoeft ieder jaar onze aandacht. Die implementatie gaat evenals in voorgaande jaren hand in hand met het opdoen van didactische vaardigheden, kennis over hoe kinderen leren ICT. Het kritisch bezien van het aanbod is een continue proces. We zullen alert moeten zijn dat ons curriculum sterker gericht is op vaardigheden die nodig zijn in de 21e eeuw: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering.

We proberen de leerlingen precies zoveel verantwoordelijkheid geven als het kind aan kan door middel van weekplanningen, doelen stellen en reflecteren. Regelmatige gesprekken met de kinderen zijn hierbij helpend. Ook de intern begeleider voert zo nu en dan Kindgesprekken. Deze gesprekken geven zowel de leerling als de leerkracht inzicht in het kind en het handelen van het kind.

### Opbrengsten

De opbrengsten zijn wisselend, met name op 2F-niveau. Een mogelijke oorzaak (nu nog een aanname, nog niet onderzocht) is dat het te maken kan hebben met:

- Onvoldoende tot matig vasthouden van het geleerde.
- Onvoldoende tot matig kunnen toepassen van het geleerde in andere situaties c.q. vraagstellingen.
- Onvoldoende tot matige tempo bij het technisch lezen en het rekenen.
- Onvoldoende tot matig kunnen vasthouden/onderhouden van het automatiseren, memoriseren.

- Onvoldoende grip krijgen op kinderen die laat instromen (vanaf groep 5/6),
- Het beheersen van de derde en vierde didactische complexiteit.
- We willen ons nader bekwamen in het analyseren op kindniveau; waarom valt de leerling op en we willen onzekennis ten aanzien van de juiste interventies verhogen.

### **Schoolklimaat/ condities**

Er is een prettige en goede samenwerking ontstaan tussen de school, de ouders en het dorp. Deze samenwerking en participatie leiden tot vele extra mogelijkheden, maar is ook kwetsbaar. Hoewel de samenwerking niet vrijblijvend is, is hij wel vrijwillig. Het is onze wens om dit educatief partnerschap te verankeren in schoolbeleid, waardoor er ook in de toekomst voldoende participatie en inhoud zal zijn.

Ook willen we - met het team, het schoolbestuur, MR, projectgroep, ouders en kinderen - het gesprek voeren over de toekomst en de koers van De Getijden. Hoe groot moeten/kunnen we worden, wanneer stabiliseren de leerlingaantallen, wat betekent krimp in de regio dan voor ons, wat vraagt dit van het team m.bt. ons pedagogisch klimaat en onze visie etc. Afhankelijk van de uitkomst van de gesprekken kunnen we acties uitzetten. We hebben de mogelijkheid onderzocht om het schoolgebouw iets uit te breiden. Dit jaar is er een extra lokaal aan de achterkant van de school. Ook is er de wens om het schoolgebouw aan te passen aan onze visie en de vormgeving die de buitenruimte wel uitstraalt, maar het gebouw nog niet. Tevens zullen we onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om ook kinderopvang en/of BSO aan te kunnen bieden op onze locatie. Tot slot willen we graag dat iedereen zich welkom en gezien voelt op De Getijden. Een warme, open uitstralingen een betrokken team zijn belangrijk voor de school.

## De leerkrachten

### Inzet en vervanging

Alle leerkrachten op onze school werken in deeltijd. Elke groep heeft twee of drie leerkrachten, waarbij er telkens één of twee leerkrachten in de klas aanwezig zijn.

Helaas komt het voor dat leerkrachten afwezig zijn door ziekte of voor nascholing. We proberen in samenwerking met het schoolbestuur in zo'n geval voor vervanging te zorgen. Soms lukt dit niet en proberen we de vervanging intern op te lossen. Naar huis sturen van leerlingen trachten we tot het minimale te beperken. Mocht dit noodzakelijk zijn dan doen we dit altijd in overleg met de betrokken ouders en de medezeggenschapsraad. De ouders worden geïnformeerd en indien nodig wordt er voor opvang gezorgd.

### Scholing van leraren

Om de ontwikkelingen binnen het onderwijs goed te volgen, blijven we ons professionaliseren. We nemen zowel individueel als met een deel of het volledige team deel aan her- en bijscholing. Dit kunnen cursussen zijn, maar ook scholing of een opleiding.

### Spreektijden van de leerkrachten

De leerkrachten hebben dagelijks van 8.15 tot 8.25 uur en van 14.00 tot 14.15 uur de mogelijkheid om kleine onderwerpen met u te bespreken. Is er echt een probleem en heeft u meer tijd nodig, dan kunt u met de betreffende leerkracht een afspraak maken.

### Taken van leerkrachten

Elke leerkracht heeft naast haar/zijn lesgevende taken ook nog andere bezigheden, zoals taken op het gebied van:

- School-organisatorische taken;
- Huishoudelijke taken;
- Personele taken;
- Leerlingzaken;
- Externe contacten.

Deze taakgebieden worden aan het begin van het cursusjaar verdeeld en vastgesteld.

### De begeleiding en inzet van stagiaires

Regelmatig vinden studenten van de PABO, het Noorderpoortcollege, of het Alfacollege een stageplaats bij ons op school. We streven er naar om slechts één stagiaire per groep te plaatsen. De lessen en/of de activiteiten die hij/zij uitvoert vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Ook is er regelmatig overleg met de stagebegeleiders.



## Praktische informatie

### De ouders en de school

Uiteraard is het in het belang van uw kind dat ouders en school een goed contact hebben. We streven naar een open verstandhouding op basis van wederzijds respect.

*Van ons kunt u verwachten dat:*

We u nauwgezet op de hoogte houden van de ontwikkelingen van uw kind. Dit betreft zowel de voortgang van het leren als de sociaal-emotionele ontwikkeling. We zullen er altijd naar streven om voor uw kind een veilig schoolklimaat te scheppen waarin uw kind zich maximaal kan ontplooiën.

*Van u verwachten we dat:*

U betrokken bent bij de school. Veel dingen kunnen we niet alleen. Daarom vragen we hulp en steun bij diverse zaken. In onze nieuwsbrief "Even Bijpraten" kunt u lezen waarmee u ons kunt helpen.

Het is voor ouders en team plezierig elkaar te kennen en van tijd tot tijd overleg met elkaar te hebben, zodat de school en thuissituatie zo goed mogelijk op elkaar aansluiten!

### Klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder. De klassenouder verricht in nauwe samenwerking met de leerkracht hand- en spandiensten. Voor uitgebreide informatie verwijzen we naar het protocol Klassenouders dat te vinden is op onze website.

### Hoofdluis

Tegenwoordig is hoofdluis een hardnekkig verschijnsel. Na ieder vakantie controleren ouders de kinderen. Hierbij wordt uw hulp zeer op prijs gesteld. Wanneer er neten gevonden worden brengen wij u per mail of telefonisch op de hoogte. Wij vragen u dan dringend adequate maatregelen te nemen.

Bij levende luis nemen we direct contact op, zodat u uw kind kan komen halen om het zo snel mogelijk te behandelen. Dit om te voorkomen dat andere kinderen besmet worden.

Indien u zelf bij uw kind hoofdluis ontdekt, verzoeken wij u dit direct op school te melden. Voor meer informatie: zie "luizenprotocol" bij de GGD.

### De nieuwsbrief (Even bijpraten)

Onze nieuwsbrief heet "Even bijpraten". Deze wordt verzorgd door de directeur en verschijnt één keer per maand. In de nieuwsbrief leest u nieuwtjes over de dagelijkse gang van zaken op school. Ook doen we er oproepen indien we iets nodig hebben of als we uw hulp kunnen gebruiken. Ouders ontvangen de nieuwsbrief via e-mail. Indien ouders geen e-mail hebben, kunnen ze de nieuwsbrief op ook papier ontvangen. Ook de kinderen zullen in de nieuwsbrief bij toerbeurt een verslag schrijven of tekenen.

### De vrijwillige ouderbijdrage

Om de kosten van activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, het Jaarfeest, excursies, projecten, film, video, etc. te dekken, vragen wij u jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze activiteiten zijn niet of nauwelijks uit het reguliere schoolbudget te financieren. De vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld door de ouders. Dit gebeurt op de zakelijke ouderavond waar ook de uitgaven worden verantwoord.

De bijdrage wordt vermeld op de nieuwsbrief. De ouderbijdrage wordt geïnd door de school en mag overgemaakt worden op bankrekeningnr. NL70 RABO0316002097 o.v.v. ouderbijdrage De Getijden + familienaam. De jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage voor het cursusjaar 2022-2023 was een richtbedrag van € 30,-.

### Schoolreis en schoolkamp

Ieder jaar gaan alle groepen 1 t/m 6 een dag op schoolreis. De groepen 7 en 8 gaan jaarlijks drie dagen op schoolkamp. De kosten voor de schoolreis (ook een vrijwillige) voor de groepen 1 t/m 6 zijn € 25,- per leerling. De kosten voor het schoolkamp van de groepen 7 en 8 zijn € 70,-.

Mocht uw kind om een dringende reden niet mee kunnen, dan moet het op school een alternatief programma volgen. De ouderbijdrage en het schoolreisgeld worden vastgesteld op de zakelijke ouderavond, waarna de ouders worden verzocht het bedrag over te maken op bankrekening nr. NL70 RABO0316002097 o.v.v. schoolreisbijdrage De Getijden + familienaam.

### **Gevonden voorwerpen**

De gevonden voorwerpen worden verzameld in een kist naast de bovenbouw. De spullen worden slechts 1 maand bewaard. Kijkt u regelmatig. Spullen die overblijven worden naar de kringloopwinkel gebracht.

## Leerplicht en leerrecht

### De schooltijden

Onze school werkt met het Vijf-Gelijke-Dagenmodel en een continuooster. Dit model werkt met vijf dagen van 8.30–14.00 uur.

De kinderen mogen vanaf 8.15 uur naar binnen om aan het werk te gaan. De leerkracht is dan in de klas. Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Ouders/verzorgers worden dan vriendelijk verzocht het lokaal te verlaten. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en zijn alle kinderen aan het werk. Iedere ochtend hebben de kinderen een kwartier pauze en gaan dan naar buiten.

De middagpauze is van 12.00 tot 12.30. De leerkrachten eten in de klas met de kinderen en gaan aansluitend naar buiten. Tijdens het buitenspelen houdt een leerkracht toezicht op het plein.

Dag	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.00
Dinsdag	8.30 – 14.00
Woensdag	8.30 – 14.00
Donderdag	8.30 – 14.00
Vrijdag	8.30 – 14.00
Totaal per week	25 uur

### Dagindeling

Tijd	Alle dagen
8.15 – 8.30	Inloop + start schooldag
8.30 – 10.00	Werkuren
10.00 – 10.15	Pauze
10.15 – 12.00	Werkuren
12.00 – 12.30	Lunchpauze
12.30 – 14.00	Werkuren
14.00	Naar huis

### Vakantie en vrije dagen 2023/2024

Zomervakantie	24 juli t/m 1 september 2023
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2022 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
Tweede Paasdag	1 april 2024
Meivakantie <i>inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag + vrijdag erna</i>	29 april t/m 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2024

## Margedagen 2023/2024

Maandag 30 oktober 2023
Vrijdag 10 november 2023
Vrijdag 22 december 2023
Donderdag 1 februari 2024
Dinsdag 19 maart 2024
Maandag 24 juni 2024
Vrijdag 19 juli 2024

DAG		UREN
Maandag		5
Dinsdag		5
Woensdag		5
Donderdag		5
Vrijdag		5
<b>Uren per week</b>		<b>25</b>
<b>Jaaruren</b>		<b>1300</b>
Herfstvakantie	25	
Kerstvakantie	50	
Voorjaarsvakantie	25	
Goede Vrijdag	5	
Pasen	5	
Meivakantie incl Koningsdag_Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag + vrijdag erna	50	
Pinkstermaandag	5	
Zomervakantie	150	
Totaal vakantie	<b>315</b>	
<b>Margeruimte</b>		<b>45</b>

Centrale deel van de schoolgids

2023 – 2024

## Inhoud

<b>1 Algemeen .....</b>	<b>27</b>
1.1 Medezeggenschap.....	27
1.2 Klachtenprocedure .....	27
1.3 Vertrouwenspersoon .....	28
1.4 Integriteitscode.....	28
1.5 Privacy .....	28
1.6 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers .....	29
1.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang .....	29
1.8 Rookbeleid .....	30
<b>2 .....</b>	<b>School en ouder(s)/verzorger(s) 31</b>
2.1 Educatief partnerschap .....	31
2.2 Aanmelding van kinderen.....	31
2.3 Regels voor schoolverlof.....	31
2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen .....	32
2.5 Sponsoring.....	33
2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten .....	33
2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s) .....	33
<b>3 Kwaliteit .....</b>	<b>34</b>
3.1 Kwaliteitszorg.....	34
3.2 Resultaten van het onderwijs .....	34
3.3 Inspectie van het Onderwijs .....	35
<b>4 Passend onderwijs voor elk kind.....</b>	<b>36</b>
4.1 Passend onderwijs .....	36
4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften .....	37
4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode .....	38
4.4 Hulp aan kinderen die door de ouder(s)/verzorger(s) zelf is geregeld.....	38
4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin.....	39
4.6 Overstapservice Onderwijs (OSO).....	41
4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	41
4.8 Plusklas .....	42



# 1 Algemeen

## 1.1 Medezeggenschap

### *De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kunnen ouder(s)/verzorger(s) en personeelsleden meepraten over bovenschoolse zaken die van belang zijn voor de scholen die vallen onder het schoolbestuur. De regels en onderwerpen van de GMR zijn wettelijk vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar, dat wil zeggen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten als toehoorder van harte welkom zijn

Op de website van Stichting Goud Onderwijs staat hoe u in contact kunt komen met de GMR.

In de medezeggenschapsraad praten ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten mee over onderwerpen die met de school te maken hebben, zoals bijvoorbeeld het schooljaarplan en de schoolgids. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Deze onderwerpen zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

De directeur/adjunct-directeur is gesprekspartner van de MR. Elke MR levert een vertegenwoordiger in de GMR.

### *De ouderraad*

In de ouderraad zitten ouder(s)/verzorger(s) die willen meedenken en de school graag met allerlei praktische zaken willen helpen. Zij helpen bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten voor kinderen en ouder(s)/verzorger(s). De ouderraad is ook belangrijk voor goede communicatie tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). Eén lid van de ouderraad is de contactpersoon tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s).

## 1.2 Klachtenprocedure

Wij willen natuurlijk klachten zoveel mogelijk voorkomen. Toch kan het zijn dat u als ouder ontevreden bent. Klachten kunnen gaan over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie. Als er een klacht is willen wij die gezamenlijk zo goed mogelijk oplossen.

### *Klachtrecht*

Meestal kunnen klachten in onderling overleg goed opgelost worden. Als u een klacht heeft bespreekt u die in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. Is de klacht na gesprekken niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u terecht bij de adjunct-directeur. De adjunct-directeur zal de schooldirecteur van de klacht op de hoogte houden. In sommige gevallen is het raadzaam de directeur (direct) te betrekken bij het gesprek over de klacht. Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. De directeur-bestuurder zal dan met u in gesprek gaan om tot een oplossing van uw klacht te komen. Blijft de klacht dan alsnog bestaan, dan kunt u deze neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie.

### *Klachtenregeling ongewenste intimiteiten*

Er is een aparte klachtenregeling als het gaat om ongewenste intimiteiten. Hiermee bedoelen we handelingen, gedragingen en uitingen in de seksuele of affectieve sfeer die als kwetsend worden ervaren. Voor dit type klachten is de schooldirecteur het aanspreekpunt. Afhankelijk van de aard en de ernst van de klacht zal de schooldirecteur doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon buiten de organisatie. Als dat nodig is kan de vertrouwenspersoon helpen om de klacht in te dienen bij de onafhankelijke klachtencommissie van de GGD Groningen.

### *Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)*

#### Landelijke klachtencommissie

Secretariaat, postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 - 280 95 90

Mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen GGD, postbus 584, 9700 AN Groningen

Telefoon: 050-3674000. U vindt de klachtenregeling ook op de site van Stichting Goud Onderwijs.

### 1.3 Vertrouwenspersoon

Als het met de leerkracht, schoolleiding of directeur-bestuurder niet lukt om een verschil van mening bij te leggen of een klacht op te lossen, is het mogelijk de kwestie voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. De inhoud van die gesprekken is uiteraard vertrouwelijk.

Ouders van onze school kunnen zich laten bijstaan en adviseren door:

De heer R. Visser, Winsum, telefoon 06 - 14158207

Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum, telefoon 06 - 22659676



### 1.4 Integriteitscode

Stichting Goud Onderwijs is een lerende organisatie. Ons lerend vermogen wordt in belangrijke mate bepaald door hoe we met elkaar communiceren en samenwerken. Goede communicatie tussen iedereen die bij ons betrokken is, heeft een positief effect op de kwaliteit van onze scholen.

Onze medewerkers doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s), externen) vertrouwen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is waarom wij een integriteitscode hebben opgesteld.

In onze integriteitscode hebben we vastgelegd hoe we met elkaar en met anderen (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), externen) om willen gaan. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag in het belang van onze medewerkers, locaties en organisatie. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Stichting Goud Onderwijs. Dus niet alleen voor medewerkers, directieleden, directeur-bestuurder en toezichthouder(s)/ verzorger(s), maar ook voor de bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

U vindt de integriteitscode op de website van Goud Onderwijs.

### 1.5 Privacy

Op de scholen van Stichting Goud Onderwijs gaan we zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen. Dit hebben we vastgelegd in ons privacyreglement verwerking leerling gegevens.

U vindt het privacyreglement op de betreffende website van de school.

#### *Persoonsgegevens*

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Ook kan een school adresgegevens van (oud) leerlingen bewaren voor het organiseren van een reünie. In het privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij registreren en waarom wij dat doen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s), zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel cijfers en vorderingen van leerlingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens en/of allergische reacties.

In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren. Wij proberen daar dan in ons onderwijs rekening mee te houden. U bent niet verplicht deze informatie met ons te delen.

#### *Administratiesysteem*

De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg- en -administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd. De toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van deze school en de medewerkers die ondersteuning bieden in het kader van Passend Onderwijs. Omdat deze school deel uitmaakt van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs, worden met het bevoegd gezag ook persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### *Digitaal lesmateriaal*

Tijdens de lessen maken wij ook gebruik van digitale leermaterialen. Dat betekent dat wij persoonsgegevens nodig hebben om een leerling te kunnen identificeren als hij of zij inlogt. Met de leveranciers van die materialen hebben we duidelijke afspraken hoe zij om moeten gaan met de gegevens die zij van ons ontvangen. Zo voorkomen we

misbruik van die gegevens. Een lijst van leveranciers waarmee we die afspraken hebben is op al onze scholen aanwezig.

#### *Rechten*

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als deze gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de opgeslagen gegevens voor de school niet meer relevant zijn, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de adjunct-directeur/directeur.

#### *Beeldmateriaal*

Als we foto's en video-opnames van leerlingen in onze eigen communicatiemiddelen willen gebruiken, vragen we altijd vooraf toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de beelden omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is het materiaal te gebruiken.

Wij verzoeken ouder(s)/verzorger(s) om foto's en filmpjes van kinderen, die niet hun eigen zijn, niet op sociale media te verspreiden.

### **1.6 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers**

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouder(s)/verzorger(s) die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouder(s)/verzorger(s) van die leerling aansprakelijk te stellen.

Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes.

Schade of verlies van goederen valt onder de eigen verantwoordelijkheid van ouder(s)/verzorger(s).

### **1.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds. De buitenschoolse opvang vindt plaats voor, tussen en na schooltijd. Scholen hoeven die opvang niet zelf te verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om voorzieningen te integreren in het belang van optimale ontwikkeling van kinderen, in integrale kindcentra. In ons geval is dat nog niet aan de orde. Daarom werken wij samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De opvang van kinderen vindt niet altijd plaats in het schoolgebouw zelf. Soms liggen de locaties in de buurt van de school, soms wordt gebruikgemaakt van gastoudergezinnen. In sommige gevallen organiseren we vervoer naar een opvangorganisatie.

Wij informeren ouder(s)/verzorger(s) over de organisatie van de buitenschoolse opvang en verwijzen door naar de organisaties waar wij mee samenwerken.

#### *Programma buitenschoolse opvang*

Bij de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op opvang en ontspanning. De kinderen gaan immers de rest van de dag al naar school. De activiteiten die worden aangeboden staan vaak wel in het teken van de ontwikkeling van de kinderen.

#### *Tegemoetkoming kosten*

Buitenschoolse opvang valt onder de Wet kinderopvang en wordt betaald door de ouder(s)/verzorger(s). Via de belastingdienst kunnen ouder(s)/verzorger(s) een tegemoetkoming in de vorm van een kinderopvangtoeslag aanvragen. Omdat de regelgeving hierover nogal aan verandering onderhevig is, adviseren wij ouder(s)/verzorger(s) via de organisatie die de kinderen opvangt of de belastingdienst actuele informatie op te vragen.

### *Tussenschoolse opvang*

De tussenschoolse opvang, het overblijven, is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouder(s)/verzorger(s), andere doen dat met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

### **1.8 Rookbeleid**

In en in de directe nabijheid van alle gebouwen van Schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs geldt een algemeen rookverbod.

## 2 School en ouder(s)/verzorger(s)

### 2.1 Educatief partnerschap

De school is een oefenplaats waar kinderen leren zich te ontwikkelen tot actieve en verantwoordelijke mensen. Naast praktische en theoretische kennis doen kinderen vaardigheden op in de omgang met elkaar en de omstandigheden. Ze leren zich te ontplooien als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is dan die van het eigen gezin. Maar kinderen leren ook veel buiten school, als ze naar sport gaan, muziekles volgen, creatief bezig zijn en aanwezig zijn op internet en sociale media.

In het verleden was de taakverdeling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) duidelijk. De school was verantwoordelijk voor het onderwijs, de ouder(s)/verzorger(s) voor de opvoeding. Steeds meer vindt er een verschuiving plaats naar educatief partnerschap. Hierbij zijn opvoeding en onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouder(s)/verzorger(s). Vanzelfsprekend blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs. En blijven de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Als opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken zullen kinderen zich beter ontwikkelen en ontplooien. Dit zal doorwerken in de kwaliteit van de school en de leerprestaties én zal de maatschappelijke ontwikkeling van de kinderen ten goede komen.

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en ouder(s)/verzorger(s). Wij hebben educatief partnerschap in het onderwijskundig beleidsplan van Stichting Goud Onderwijs opgenomen, met als doel dit de komende jaren te versterken. Dit beleid zal per school verder uitgewerkt worden.

### 2.2 Aanmelding van kinderen

U kunt uw kind aanmelden door het aanmeldformulier van de betreffende school in te vullen en op te sturen. U vindt dit formulier op de website van de school. Bij het aanmeldformulier hoort een bijlage met de procedure van de aanmelding en inschrijving. Door ondertekening van het formulier gaat u akkoord met de visie en werkwijze van de school. Na ontvangst van het aanmeldformulier maken wij een afspraak voor een intakegesprek. Daarna beslist de directeur of adjunct-directeur over de aanmelding.

### 2.3 Regels voor schoolverlof

#### *Buiten de schoolvakanties*

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties dient u in bij de schooldirecteur. Het verzoek wordt alleen gehonoreerd als de aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt. Aan een dergelijk verlof zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- a. het verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. het wordt maar één keer per schooljaar verleend.

#### *Verlof bij bijzondere omstandigheden*

Verlofaanvragen kan ook voor de volgende bijzondere omstandigheden:

- een huwelijk van directe verwanten;
- viering van een jubileum van directe verwanten;
- het overlijden van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een beperkt aantal gevallen vrij krijgen als hij of zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hiervoor geldt dat niet iedere gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

#### *Aanvragen schoolverlof*

Schoolverlof moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Op school is hiervoor een standaard aanvraagformulier aanwezig welke u in dient te vullen en verder dient het formulier voorzien te worden van de handtekening(en) van de ouder(s) met ouderlijk gezag. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u in bij de directie.

Aanvragen van meer dan 10 dagen richt u aan de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar u woont (eventueel met bemiddeling van de school).

Als de aanvraag wordt afgewezen kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

## **2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen**

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan anderen is toegebracht, kan het nodig zijn die leerling een time-out te geven, te schorsen of zelfs van school te verwijderen. Onze scholen gaan in die gevallen uiterst zorgvuldig te werk, aansluitend bij de wet- en regelgeving op dit gebied. Voordat maatregelen worden genomen is er vaak al contact geweest tussen school en ouder(s)/verzorger(s) waarin suggesties, maatregelen en tips worden besproken. Als deze onvoldoende regulerend werken kan de schoolleiding maatregelen voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

### *Time-out*

Als er een ernstig incident is kan een leerling met onmiddellijke ingang een time-out opgelegd krijgen. Bij een time-out wordt een leerling tijdelijk de toegang tot de school ontzegd.

De handelingsprocedure bij een time-out:

- de leerling wordt de toegang tot de school voor de rest van de dag ontzegd;
- tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht;
- de time-out maatregel kan worden verlengd;
- de ouder(s)/verzorger(s) worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- van het incident en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een notitie gemaakt en in het leerlingendossier opgeslagen;
- de time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school;
- de time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Time-out is een ordemaatregel in het belang van de school en daarom niet vatbaar voor beroep. In het dossier van de leerling wordt een aantekening van het incident gemaakt.

### *Schorsing*

De school kan een leerling schorsen als er sprake is van een volgend ernstig incident, of als een leerling zich schuldig maakt aan ernstig ongewenst gedrag.

De volgende regels zijn dan van toepassing:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing geïnformeerd over deze maatregel en om goedkeuring gevraagd;
- Tijdens de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden;
- De schorsing bedraagt maximaal 5 werk/schooldagen;
- De betrokken ouder(s)/verzorger(s) worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de schorsing. In dit gesprek worden mogelijke oplossingen verkend, waarbij de mogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) toegezonden en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - o het bevoegd gezag;
  - o de ambtenaar leerplichtzaken.
- Tegen deze beslissing kunt u binnen zes weken bezwaar maken door het indienen van een schriftelijk bezwaarschrift bij het schoolbestuur. Een eventueel bezwaarschrift kunt u zenden aan het schoolbestuur. Voor zover u besluit tot het indienen van een bezwaarschrift geeft u in het bezwaarschrift argumenten aan waarom u het niet eens bent met de genomen beslissing en kunt u het bestuur verzoeken een nieuw besluit te nemen. In het bezwaarschrift kunt u ook vermelden of u al dan niet prijs stelt op de mondelinge toelichting tijdens een hoorzitting.

### *Verwijdering*

Als er zich meerdere malen een ernstig incident voordoet dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden besloten de leerling te verwijderen. De leerling wordt dan definitief de toegang tot de school ontzegd. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag;
- Voordat een beslissing wordt genomen hoort het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) voorgelegd die het voor gezien ondertekenen;
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - o de ambtenaar leerplichtzaken
  - o de inspectie onderwijs;
- Het bevoegd gezag informeert de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouder(s)/verzorger(s) gewezen wordt op de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen;
- De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen;
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouder(s)/verzorger(s) te horen over het bezwaarschrift;
- Het bevoegd gezag neemt een definitieve beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen, of als aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling op een andere school geplaatst te krijgen.

## **2.5 Sponsoring**

Schoolbestuur Goud Onderwijs doet niet aan sponsoring.

## **2.6 Deelname aan onderwijsactiviteiten**

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen aan alle onderwijsactiviteiten deelnemen. Als er echter een zwaarwegende reden is dat een kind aan een bepaalde activiteit niet deel kan nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school, als dat mogelijk is, zorgen voor een vervangende, verwante onderwijsactiviteit.

## **2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)**

Gescheiden ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op dezelfde informatie over het kind. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot informatieplicht aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s). U kunt de regels opvragen bij de schoolleiding.

### 3 Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door de mate waarin onze scholen erin slagen doelen te bereiken naar tevredenheid van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en de overheid. We zorgen dat we voldoen aan de eisen die de onderwijsinspectie aan ons stelt, werken aan onze eigen ambitieuze doelen en verliezen daarbij nooit ons einddoel uit het oog: kinderen inspirerend en professioneel onderwijs bieden.

#### 3.1 Kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit te bepalen, bewaken en verbeteren. Onze kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. Kwaliteitszorg is een integraal proces en een zaak van alle betrokkenen: leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, schoolleiding, bestuur. De kern van onze kwaliteitszorg bestaat uit de antwoorden op de volgende vragen:

- doet de school de goede dingen?
- doet de school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die informatie?

#### 3.2 Resultaten van het onderwijs

Wij vinden het belangrijk onze leerlingen een veilige leeromgeving te bieden, waarin ze kansen krijgen om hun sociale en creatieve talenten te ontwikkelen. Een sociaal en veilig onderwijsklimaat heeft een positieve invloed op het gedrag en welbevinden van leerlingen en op het behalen van goede onderwijsresultaten. Om de vorderingen en ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen maken we gebruik van toetsen. Naast toetsen die gekoppeld zijn aan onze eigen methodes, werken we ook met methode gebonden toetsen.

##### *Toetsing*

Door het hele schooljaar testen we via methode gebonden toetsen of de leerling de aangeboden lesstof voldoende beheerst. Daarnaast nemen we tweemaal per jaar methode-onafhankelijke toetsen af (Cito). Deze geven een goed overzicht van de ontwikkeling van de leerling gemeten aan de hand van landelijke eisen. De resultaten van deze toetsen worden door de groepsleerkrachten bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af. De resultaten geven per leerling een niveau-aanduiding in de niveaus I t/m V.

*Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen*

I – V

I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

In het rapport staan de resultaten van de toetsen die de school heeft afgenomen. Het rapport is een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tijdens de rapport- of spreekavond, al dan niet samen met hun kind, met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) bespreken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen brengen we in kaart via een volgsysteem.



Periodiek vragen we medewerkers, management, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen wat ze vinden van ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. En eens per jaar stellen we hen vragen over de sociale veiligheid op onze scholen.

### **3.3 Inspectie van het Onderwijs**

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs op scholen. De inspectie gebruikt de zelfevaluatie van de school als basis bij de periodieke visitatie. Ook neemt de inspectie de resultaten van de Cito-eindtoetsen mee in haar oordeel. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. Op [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl) vindt u de rapportages over onze scholen. Als u dat wilt geven wij ook persoonlijk een toelichting op de resultaten.

#### *Contactgegevens*

Inspectie van het Onderwijs: E-mailadres: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

#### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, telefoon 0900 - 1113111

Vragen over het onderwijs telefoon 0800 - 8051 (gratis)

## 4 Passend onderwijs voor elk kind

### 4.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs wil zeggen dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Volgens de Wet Passend Onderwijs hebben alle kinderen recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De wet geeft scholen de verantwoordelijkheid om hiervoor te zorgen. Dat betekent dat reguliere en speciale scholen moeten samenwerken om die zorgplicht te vervullen. En dat scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening goed samenwerken om leerlingen de optimale combinatie van onderwijs en zorg te bieden.

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01).

#### *Basis- en extra ondersteuning*

Onze scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben de scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden. De basis- en extra ondersteuning zijn beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze, of vinden op de website van de betreffende school.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Zo kunnen de besturen en de scholen, samen met ouder(s)/verzorger(s) en andere partners (gemeenten, zorg), de basis- en extra ondersteuning verder uitwerken en versterken.

Als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan zal de school een andere, beter passende plek zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs moet de school, in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Meer informatie over een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op <http://po2001.nl>, onder de button ondersteuningsroute. Uiteraard kunt u ook bij de school terecht voor meer informatie.

#### *Meer informatie*

Voor u als ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning voor uw kind. Daarnaast kunt u ook terecht bij de volgende organisaties:

#### Passend onderwijs in Groningen

Op <http://po2001.nl> vindt u meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband in Groningen.

#### Algemene informatie passend onderwijs

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) vindt u informatie over de samenwerkingsverbanden en over passend onderwijs in het algemeen.

Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: Algemeen telefoonnummer: 050 - 520 91 20

E-mail Commissie van Advies: [nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl](mailto:nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl) & [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl) E-mail Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 Postadres: postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Management: Roel Weener (directeur-bestuurder) Telefoon: 06-12060863

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl); [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## 4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De ontwikkeling van kinderen wordt tijdens hun hele schoolcarrière door ons bijgehouden. Dat gebeurt gedurende het hele schooljaar in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Vanzelfsprekend houden leerkrachten ouder(s)/verzorger(s) regelmatig van het wel en wee van hun kinderen op de hoogte.

De leerkracht is eerstverantwoordelijk voor het functioneren van een leerling in de groep. De intern begeleider (IB-er) ondersteunt bij hulpvragen. Bij opvallende ontwikkelingen op het gebied van gedrag, motoriek of leerprestaties zijn er verschillende scenario's:

- Als uit overleg met betrokken professionals op school blijkt dat er actie moet worden ondernomen worden de ouder(s)/verzorger(s) hierover geïnformeerd;
- Als het teamoverleg, waarbij de intern begeleider ook aanwezig is, niet voldoende aanknopingspunten oplevert om de leerling gericht te kunnen begeleiden, dan roepen we hulp in van de andere IB-ers. We kunnen ook gebruikmaken van de hulp van het hovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarvan o.a. de gedragsdeskundige, de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator deel uitmaken;
- Soms vragen we aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) om begeleiding of meer specialistisch onderzoek. De groepsleerkracht bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s) en vraagt om instemming. Ook de directeur/adjunct-directeur en IB-er zijn hiervan op de hoogte;
- Afspraken en eventuele vervolgstappen voor leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben leggen we vast in een plan. Dit plan is ook voor ouder(s)/verzorger(s) ter inzage.

In de meeste gevallen leiden de acties ertoe dat een leerling verder kan. Het kan echter ook voorkomen dat dit niet lukt. In dat geval overlegt de school met de ouder(s)/verzorger(s). Dit kan leiden tot advies en plaatsing op een andere school. Daarbij kijken we eerst of een andere school van Stichting Goud Onderwijs in de buurt de mogelijkheden heeft om het kind te helpen. Als dat niet zo is kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

### *Speciaal onderwijs*

Wanneer de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning in onvoldoende mate kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerling dan kan de leerling worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs (Sbao) of speciaal onderwijs (SO). Voor deze verwijzing is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

De scholen en de begeleiding voor onderwijs aan kinderen met een zintuiglijke ondersteuningsbehoefte (cluster 1) of een auditieve en/of communicatie beperking (doof, slechthorend, ernstige spraak-taal moeilijkheden (cluster 2) vallen niet onder het samenwerkingsverband, maar worden landelijk georganiseerd. De reguliere school heeft zorgplicht. De instellingen van cluster 1 & 2 hebben ondersteuningsplicht. Zij zijn verantwoordelijk voor het leveren van expertise aan de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier onderwijs kan bieden en voor die leerlingen die toelaatbaar zijn tot cluster 1 & cluster 2.

Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden.

### *Flexischool*

Deze regeling biedt de school mogelijkheden om het onderwijs op individuele basis aan te passen. Het is geen recht waar de ouders/verzorgers gebruik van kunnen maken.

[Artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs](#) geeft basisscholen de bevoegdheid om het onderwijs voor elk kind verschillend in te richten en om leerlingen vrij te stellen van onderdelen van het standaardonderwijs en daarvoor in de plaats vervangend onderwijs voor het kind vast te stellen. Hierbij kan het kind zelfs onderwijs thuis krijgen, dat het klassikale onderwijs (deels) vervangt. Voor zo'n individueel aangepaste regeling moet de school een programma van vervangend onderwijs vaststellen. Dat kan alleen na een verzoek van de ouders. Ouders en school moeten hiervoor met elkaar in overleg treden, en daarbij is een zeker vertrouwen in elkaar nodig.

Zolang het kind het onderwijsprogramma blijft volgen dat de school voor hem of haar heeft samengesteld, treedt er geen schoolverzuim op, ook niet als het kind deels buiten de school leert. De school en de ouders kunnen hiertoe dan ook overgaan zonder toestemming of medeweten van de leerplichtambtenaar. Aan de eis dat het onderwijs gegeven moet worden door iemand met een lesbevoegdheid, kan worden voldaan doordat ouders mogen assisteren in het geven van het onderwijs, zolang zij de aanwijzingen van lesbevoegden maar opvolgen.

Artikel 41 WPO is in beginsel niet bedoeld om het onderwijs geheel en al thuis te laten plaatsvinden. De school moet voor het onderwijs een zekere inspanning kunnen aantonen, alleen al omdat de school voor de wet verantwoordelijk blijft en omdat de rijksoverheid het onderwijs bekostigt.

Het is aan te raden bij een dergelijke regeling goed advies in te winnen en de te maken afspraken (en de wetten waarop deze zijn gebaseerd) schriftelijk op een rij te hebben. Dit kan namelijk ook helpen om instanties als de leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs duidelijk te maken dat er geen schoolverzuim speelt en dat de school goede gronden heeft om deze stap te zetten in het belang van het kind.

### *Dyslexie en het hulpprogramma Alinea*

#### Dyslexie

Een veel voorkomende leerstoornis is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen en/of het spellen op woordniveau. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen en spellen, maar blijven in het algemeen trager lezen en meer fouten maken bij het schrijven. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek. De aanpak is daarom per kind verschillend. We werken met een dyslexieprotocol.

Onze scholen zijn verantwoordelijk voor goed lees- en spellingsonderwijs en hebben daarnaast een signalerende functie als er sprake is van lees- en/of spellingsproblemen bij uw kind. Bij achterstanden zal de benodigde ondersteuning worden ingezet. Wanneer ingezette ondersteuning onvoldoende effect heeft, kan er mogelijk sprake zijn van dyslexie. Dit wordt besproken met de orthopedagoog van het bovenschools ondersteuningsteam. Zij kijkt mee of er voldaan wordt aan de criteria om te verwijzen naar een gespecialiseerde instelling waar Ernstige Dyslexie (ED) kan worden vastgesteld. Wanneer er sprake is van vermoedens van dyslexie, dan zal de leerkracht dit altijd met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen of als er dyslexie in de familie voorkomt is het verstandig om dit aan te geven. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er gekeken naar passende begeleiding voor uw kind.

#### Alinea

Voor kinderen met dyslexie werken we met het hulpprogramma Alinea. Dit is een volledig online programma dat bestanden met tekst voorleest. Daarnaast leest het tijdens het typen de woorden voor. Het programma heeft een woordvoorspeller die helpt om lastige woorden te schrijven en ondersteunt bij werkwoordspelling. Verder is er een app beschikbaar voor tablet of mobiel, waarmee gemakkelijk en snel teksten kunnen worden voorgelezen en is er een internetapplicatie die teksten van internet voorleest.

De leerlingen hebben een persoonlijke inlog en kunnen overal en altijd bij de ondersteunende software. De teksten uit de lesboeken zijn omgezet naar speciale bestanden die de leerlingen beschikbaar krijgen in hun eigen OneDrive. Aangezien de OneDrive van iedere gebruiker online te benaderen is, kan er desgewenst ook thuis mee gewerkt worden.

Jaarlijks organiseert L&E een (online) bijeenkomst voor ouders waarin uitleg wordt gegeven over Alinea.

### **4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode**

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot zo'n besluit komen hebben we hierover afspraken gemaakt. Deze zijn opgenomen in het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op iedere school aanwezig ter inzage.

### **4.4 Hulp aan kinderen die door de ouder(s)/verzorger(s) zelf is geregeld**

We begrijpen dat ouder(s)/verzorger(s) zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen. Soms maken ouder(s)/verzorger(s) zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. Als u van plan bent dergelijke stappen te ondernemen verzoeken wij u ons hierover altijd te informeren en ons op de hoogte te brengen van eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Door elkaar te informeren voorkomen we dat we langs elkaar heen gaan werken.

Overigens kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van individuele leerlingen in de klassensituatie.

## 4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening.

Binnen het STJ werken verschillende professionals op het gebied van Jeugdhulp samen, zoals Gedragswetenschappers, Casemanagers Jeugd, Maatschappelijk werk, Jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, VNN, Elker en MEE.

Op school zijn de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD voor ouders/verzorgers en de medewerkers van school het eerste aanspreekpunt.

Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ.

U kunt het STJ bereiken op: telefoonnummer: 088-3458888 - mail: [sociaalteamjeugd@hethogeland.nl](mailto:sociaalteamjeugd@hethogeland.nl)

Praktische informatie over het STJ kunt u vinden op de website: [www.gemeentehethogeland.nl](http://www.gemeentehethogeland.nl). onder het kopje "zorg en ondersteuning".

### Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Hiervoor kunt u contact opnemen met het STJ.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp, waar andere vormen van ondersteuning niet toereikend zijn. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaamheid in de maatschappij.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken de school en het STJ waar nodig samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Dit vindt alleen met toestemming van ouders/verzorgers plaats.

### Zorg voor Jeugd Groningen

Het systeem van Zorg voor Jeugd bevordert de samenwerking en afstemming tussen professionals die betrokken zijn bij een jongere. Dit kan de leerkracht van de school zijn of een betrokken hulpverlener. Door middel van het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd worden betrokkenen vroegtijdig met elkaar in contact gebracht. Hierdoor kan afstemming tussen betrokkenen georganiseerd worden en optimaal worden samengewerkt. Als er een signaal in Zorg voor Jeugd wordt afgegeven, wordt dit altijd aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/>.

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit.

Als uw kind 5 jaar oud is en in groep 7 wordt uw kind onderzocht. Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

#### Screening 5 jaar

Als uw kind 5 jaar oud is ontvangt u een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek bij het consultatiebureau. De GGD vindt het voor jonge kinderen belangrijk om ook de ouder(s)/verzorger(s) te spreken. De doktersassistent van de GGD voert het gezondheidsonderzoek uit. Het onderzoek bestaat uit:

- Meten en wegen van uw kind
- Controleren of uw kind goed kan zien en horen

- Kijken hoe uw kind beweegt  
Daarnaast heeft u de mogelijkheid om andere vragen te stellen en/of om zorgen te bespreken. Screening

### Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Dit onderzoek vindt plaats op school.

De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er nog vragen zijn bij jeugdarts of jeugdverpleegkundige, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

### Vragenlijst

Vooraf aan de gezondheidsonderzoeken vraagt de GGD u om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Dat geldt zowel voor de 5-jarigen als voor de kinderen in groep 7.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra: De ondersteuningsroute

De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten voor alle vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Zij kan, in één of meerdere gesprekken de vraag beantwoorden of het probleem oplossen, maar ook, evt. in samenwerking met leerkrachten, zo nodig doorverwijzen naar huisarts, jeugdarts of sociaal team jeugd. Voor een doorverwijzing is altijd toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

### De Groeigids App

De App kunt u downloaden via: <https://groeigids.nl/>.

Via de Groeigids App vindt u betrouwbare informatie over gezondheid, opvoeding en ouderschap. Daarnaast kunt u belangrijke en leuke momenten van uw kind vastleggen vanaf de zwangerschap tot het 18e jaar. U kunt alle gegevens printen als boekje. Zo heeft u een tastbare herinnering voor later.

Via de Groeigids Ouderchat kun u ook vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige op maandag tot en met vrijdag van 18:00- 22:00. In het weekend zijn zij bereikbaar van 8:30 – 22:00.

### Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

De logopediste van de GGD kan kinderen van groep 1 en 2 screenen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouders.

Ouders moeten altijd van tevoren toestemming geven en de uitslag van het onderzoek wordt met hen besproken.

### Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders/verzorgers invullen voor het gezondheidsonderzoek haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

### Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met

De Telefonische Advisering van de GGD tel: 050-3674991, zij kunnen u desgewenst ook doorverbinden met de jeugdverpleegkundige van de school van uw kind.

### **Verwijsroute dyslexie**

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt, kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: [www.rigg.nl](http://www.rigg.nl).

#### 4.6 Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan heeft de nieuwe school gegevens van die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) wisselen de scholen die gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uit. De school maakt dan een overstapdossier waarin de gegevens over de ontwikkeling van het kind worden samengevat. Met deze gegevens kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouder(s)/verzorger(s) hebben inzagerecht in het overstapdossier.

In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier nog 2 jaar mag bewaren nadat de leerling is uitgeschreven. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. Bijvoorbeeld:

- In het lager en voortgezet onderwijs moeten gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven;
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school nog 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaren;
- In het Examenbesluit staat onder meer dat het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden bewaard moet worden.

#### 4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een hulpmiddel gebaseerd op de toetsresultaten van de groepen 6 tot en met 8 van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Eenmaal op het voortgezet onderwijs kunnen er vragen zijn over de ontwikkeling van het kind. De school zal dan contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s) en in een enkel geval ook met de basisschool waar het kind vandaan kwam. Het kan voorkomen dat testen op het voortgezet onderwijs andere resultaten opleveren dan op de basisschool. Als u daarover vragen heeft kunt u contact opnemen met de school.

Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Ondanks dat er in een jaar nog veel kan gebeuren krijgt u aan het eind van groep 7 van de groepsleerkracht een pré-advies. De groepsleerkracht zal op basis van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs het meest geschikt is. Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind waarschijnlijk ook open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Bijvoorbeeld die van Het Hogeland College, een school die valt onder ons schoolbestuur Stichting Goud Onderwijs.

##### *Ruimte voor iedere leerling*

Kenmerkend voor onze scholen is dat er ruimte is voor verscheidenheid. Iedereen is anders, elke leerling is uniek. We dagen onze leerlingen uit om te ontdekken waar ze goed in zijn. Naast het leren en het opdoen van kennis, vragen we ook van onze leerlingen om de kennis toe te passen in realistische en praktijkopdrachten. Zo krijgen ze de ruimte om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. Daarbij kunnen ze ook hun eigen keuzes maken.

##### *Onze visie op onderwijs*

- Leren doe je zowel alleen als samen
- Als je leert, ontwikkel je ook je persoonlijkheid
- Je leert binnen en buiten de school

Elke school kent daarbij eigen kernwaarden als uitgangspunt voor het onderwijs: vwo-plus, vwo en havo Warffum: *Initiatief, keuzevrijheid en verantwoordelijkheid.*

vmbo en tl-havo Uithuizen: *Zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, reflectie en samenwerking.* vmbo en tl-havo Winsum: *Jezelf zien, elkaar zien en de wereld zien.*

Meer informatie vindt u op [www.hogeland.nl](http://www.hogeland.nl)

#### **4.8 Plusklas**

Stichting Goud Onderwijs heeft speciale onderwijsbegeleiding voor hoogbegaafde leerlingen: de Plusklas. In de Plusklas krijgen hoogbegaafde kinderen van de verschillende scholen samen les. De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. De Plusklas is erop gericht dat:

- gelijkgestemde kinderen elkaar ontmoeten;
- de kinderen leren omgaan met hun speciale talenten;
- de kinderen leren leren;
- er aandacht is voor de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school.

De Plusklas is iedere woensdagmorgen in Warffum. Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s).